



## **Accounting Assistant (H/F)**

ALLOcloud ([www.allocloud.com](http://www.allocloud.com)) est un opérateur télécom alternatif offrant des services innovants dans le Cloud. Notre croissance rapide nous impose d'agrandir notre équipe administrative afin d'offrir un service impeccable à nos Employés (équipe d'une trentaine de personnes), Clients et Fournisseurs.

**Région:** Saintes-Tubize (Sud-Ouest de Bruxelles, proche de Halle).

**Rôle :** Accounting Assistant

### **Tâches principales**

- Facturation clients
- Relance et suivi des impayés
- Commande matériel et gestion de stock
- Encodage des prix dans notre outil de facturation
- Encodage des factures dans l'outil de comptabilité
- Gestion des retours d'équipement
- Etc.

### **Expérience**

- Expérience d'au moins 2 ans au sein d'un service de facturation
- Personne fiable et flexible
- Bonne maîtrise de la suite Office

**Langues :** Bilingue NL-FR et bonne connaissance de l'Anglais

**Contrat:** CDI, temps-plein

### **Package**

- Salaire à discuter
- Chèques-Repas
- Assurance DKV
- Cadre de travail attrayant

Vous souhaitez rejoindre une société innovante et faire la différence? Envoyez votre CV et lettre de motivation à [sylvie.de.smedt@allocloud.com](mailto:sylvie.de.smedt@allocloud.com)

